



CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Informe De Avance Programático del Ejercicio Presupuestal 2014 Primer Trimestre De 2014

ETCA-III-13

CLAVE	META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS												TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FÍSICO
				ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIZADO				REALIZADO							
						I	II	III	IV	I	II	III	IV				
01	DEPENDENCIA	CONSEJO ESTATAL ELECTORAL															
01	UNIDAD RESPONSABLE	CONSEJO															
1	Finalidad Primer Nivel	GOBIERNO															
3	Funcion Segundo Nivel	COORDINACION POLITICA DE GOBIERNO															
06	SubFuncion Tercer Nivel	ORGANIZACION DE PROCESOS ELECTORALES															
E6	Eje Rector Cuarto Nivel	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA															
5	Estrategia Quinto Nivel	TU GOBIERNAS															
E	PROGRAMA	PRESTACION DE SERVICIOS															
003	Prog.Presupuestario	INSTITUCIONES ELECTORALES															
A	Tipo de Beneficiario SSP	POBLACION ABIERTA															
13	Ubicacion Geografica	TODO EL ESTADO															
	001	Participar en las Sesiones del Pleno del Consejo, en las Comisiones Ordinarias de las que forme parte y vigilar el funcionamiento de las Direcciones Ejecutivas que le corresponda	DOCUMENTOS	8	8	2	2	2	2	2	0	0	0	2	25.00%		
	002	Representar al Consejo ante las Instituciones Públicas y Privadas en el Estado dentro y fuera del País	DOCUMENTOS	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	003	Elaborar e integrar los manuales de organización y procedimientos del área de monitoreo y generar los lineamientos y especificaciones técnicas para la contratación de los monitores de medios masivos de comunicación con influencia en el estado, monitoreo informativo en radio, televisión y medios impresos, monitoreo de sitios de Internet, y monitoreo de espacios públicos; así como realizar funciones administrativas del área.	DOCUMENTOS	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0.00%		
	004	Participar en las Comisiones Ordinarias de la que forme parte y coordinar el funcionamiento de cada una de las áreas del Organismo Electoral.	ACUERDO	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	005	Convocar a las sesiones del Organismo Electoral, vigilar los acuerdos tomados y establecer los vínculos entre los organismos electorales y las autoridades federales, estatales y municipales, en sus respectivos ámbitos de competencia.	DOCUMENTOS	6	6	1	2	1	2	1	0	0	0	1	16.67%		
	006	Publicación trimestral de la revista "Yo Ciudadano"	DOCUMENTOS	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	007	Difundir a través de portales de internet, mensajes alusivos a los valores democráticos	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		



CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Informe De Avance Programático del Ejercicio Presupuestal 2014 Primer Trimestre De 2014

ETCA-III-13

CLAVE	META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS											TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FÍSICO
				ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIZADO				REALIZADO						
						I	II	III	IV	I	II	III	IV			
	008	Difundir a través de medios impresos la promoción de los valores democráticos, conferencias y convocatorias	INFORME	2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%
	009	Campaña difusión de los Programas de Participación Ciudadana	INFORME	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	010	Realizar revisiones administrativas al control presupuestal y contable a las distintas áreas que integran el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	REVISIONES	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%	
	011	Capacitación al personal de la Unidad de Control Interno.	EVENTO	3	3	1	1	0	1	1	0	0	0	1	33.33%	
	012	Dar seguimiento a las auditorías del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado y de los Despachos Externos contratados.	DOCUMENTOS	7	7	2	1	3	1	2	0	0	0	2	28.57%	
	013	Analizar y dar contestación a las solicitudes de transparencia que son turnadas a este Órgano de Control Interno.	DOCUMENTOS	4	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0.00%	
	014	Elabora los informes trimestrales de la Cuenta de la Hacienda Pública Estatal de los trabajos realizados en el Órgano de Control Interno.	DOCUMENTOS	5	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%	
	015	Elaborar el proyecto del presupuesto anual del Órgano de Control Interno.	DOCUMENTOS	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	016	Actualizar los Manuales de Organización y de Procedimientos.	DOCUMENTOS	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	017	Organizar las sesiones del Pleno, levantar las actas correspondientes, dar seguimiento a los Acuerdos y en su caso publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%	
	018	Dar seguimiento a los recursos legales que se interpongan ante el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana o ante los Tribunales Electorales, por violaciones al Código Electoral, notificando a los demandados y a los terceros interesados en cualquier Municipio del Estado de Sonora.	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%	
	019	Organizar, clasificar y depurar la información del Archivo Electoral, integrar el Compendio Legislativo Electoral, capacitación del personal de la Secretaría y demás actividades administrativas.	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%	
	020	Realizar la revisión a los Partidos Políticos a los Informes de Ingresos y egresos y situación patrimonial que presenten semestralmente y la revisión de los Estados Financieros dictaminados por contador público certificado, como lo establece el Código Estatal Electoral para el Estado de Sonora.	REVISIONES	3	3	2	0	1	0	2	0	0	0	2	66.67%	
	021	Formular informes sobre las revisiones de los informes semestrales y de los informes anuales de los Partidos Políticos.	INFORME	3	3	2	0	1	0	1	0	0	0	1	33.33%	
	022	Elaboración de proyecto de dictámenes para su presentación a la Comisión de Fiscalización, para la formulación del acuerdo respectivo, derivado de las de las revisiones a los informes semestrales y a los informes anuales de los Partidos Políticos.	DOCUMENTOS	3	3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0.00%	



CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Informe De Avance Programático del Ejercicio Presupuestal 2014 Primer Trimestre De 2014

ETCA-III-13

CLAVE	META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS												TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FÍSICO
				ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIZADO				REALIZADO							
						I	II	III	IV	I	II	III	IV				
	023	Proyecto de Acuerdo para reintegro a los Partidos Políticos del Gasto en Actividades Específicas en términos del artículo 30 del Código Electoral y proyecto de ministraciones para entrega del financiamiento público.	DOCUMENTOS	2	2	1	1	0	0	1	0	0	0	1	50.00%		
	024	Talleres de capacitación a los distintos Partidos Políticos, para la unificación de criterios en los registros contables y presentación de los informes que están obligados a presentar al Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	CAPACITACION	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
	025	Realizar las funciones internas propias de la Dirección Ejecutiva de fiscalización	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	026	Recibir, tramitar, dar respuesta a las solicitudes presentadas por la ciudadanía, lo anterior de acuerdo a las disposiciones que nos marca la ley de acceso a la información pública del estado de sonora, elaborar y presentar, en coordinación con la unidad administrativa, informes trimestrales al instituto de transparencia informativa, sobre el estado que guarde la información básica publicada en la página de internet del consejo estatal electoral.	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	027	Brindar asesoría jurídica a todas las áreas del Consejo Estatal Electoral que así lo soliciten a: Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana en la asesorías relacionadas con el Plebiscito.	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	028	Participar en cursos de capacitación en materia de acceso a la información pública a nivel estatal y nacional, así como capacitación de funcionarios y empleados de la Dirección Jurídica en materia electoral, a través de conferencias, cursos, diplomados, fueras y dentro del Estado, maestrías, licenciaturas y doctorados.	CAPACITACION	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	029	Elaborar proyectos de reforma a la normatividad del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	030	Apoyo a Las Direcciones Ejecutivas que conforman este Organismo Electoral en Organización y Logística.	INFORME	3	3	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0.00%		
	031	Capacitación del personal de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral.	INFORME	2	2	1	1	0	0	1	0	0	0	1	50.00%		
	032	Brindar apoyo logístico a la realización de Sesiones Públicas y Reuniones de Consejo.	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	033	Diseño e impresión de material promocional de los eventos de educación cívica y preparación de los sistemas de registro de los participantes en los concursos.	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	034	Emisión de información a solicitud de los ciudadanos	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	035	Mantener actualizada la información generada en los procesos electorales	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	036	Proporcionar un servicio eficiente de los recursos informáticos	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
	037	Apoyo a las diferentes áreas del CEE en la difusión de los diferentes proyectos por medio de la página del CEE	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		



CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Informe De Avance Programático del Ejercicio Presupuestal 2014 Primer Trimestre De 2014

ETCA-III-13

CLAVE	META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS												TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO
				ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIZADO				REALIZADO							
						I	II	III	IV	I	II	III	IV				
038		Coadyuvar en la organización del concurso para elegir Diputado Infantil por un Día 2013-2014.	EVENTO	2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	
039		Elecciones Estudiantiles en 25 Secundarias	EVENTO	25	25	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	
040		Muestra de Teatro Estudiantil	EVENTO	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	
041		Foro de Debate Político Juvenil	EVENTO	32	37	0	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0.00%	
042		Certámen de cuento	EVENTO	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00%		
043		Certámen de dibujo	EVENTO	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00%		
044		Consejero Estudiantil Electoral por un Día	EVENTO	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
045		Conferencias Magistrales	EVENTO	2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0.00%		
046		Intercambio de Experiencias	VIAJE	2	2	0	0	2	0	1	0	0	0	1	50.00%		
047		Inducción para trabajar bajo los procedimientos de la norma ISO:9001.	EVENTO	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0.00%		
048		Capacitación en Educación	CURSO	4	4	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0.00%		
049		Proporcionar los servicios básicos y generales para la operación de las unidades administrativas del Organismo	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
050		Realizar todas las actividades administrativas del Consejo Estatal Electoral en apego a la Normatividad Existente, emitiendo informes trimestrales y de cuenta pública, estados financieros, pago de impuestos, realización de inventario, atención auditores externos e internos y coadyuvar a administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Organismo.	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	0	0	0	1	25.00%		
051		Recibir las solicitudes y dar seguimiento conforme a las disposiciones de la Ley Plebiscitos y Referéndum; además de realizar la verificación de autenticidad de las firmas.	DOCUMENTOS	4	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0.00%		
052		Foro Estatal en Materia de Participación Ciudadana.	EVENTO	2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0.00%		
053		Difusión, fomento y promoción de los Instrumentos de participación ciudadana en las Instituciones de Educación Media Superior y Superior	EVENTO	32	32	8	8	8	8	8	0	0	0	8	25.00%		
054		Capacitación a personal docente, administrativo, estudiantes y padres de familia acerca de los comités estudiantiles de participación ciudadana en las Instituciones de Educación Media Superior	EVENTO	8	8	2	2	2	2	2	0	0	0	2	25.00%		
055		Asesoría, convocatoria y elección de los comités estudiantiles de participación ciudadana en Instituciones de Educación Media Superior	EVENTO	8	8	2	2	2	2	2	0	0	0	2	25.00%		
056		Realización de consultas estudiantiles en Instituciones de Educación Media Superior.	EVENTO	8	8	2	2	2	2	2	0	0	0	2	25.00%		



CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Informe De Avance Programático del Ejercicio Presupuestal 2014 Primer Trimestre De 2014

ETCA-III-13

CLAVE	META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS												TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FÍSICO
				ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIZADO				REALIZADO							
						I	II	III	IV	I	II	III	IV				
	057	Realización de concurso de ensayos sobre la Participación Ciudadana y su impacto en la sociedad y publicación de ensayo ganador	EVENTO	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	058	Coadyuvar con los Ayuntamientos, Organizaciones Civiles y los representantes del Sector Privado para fomentar y asesorar en realizar convenios para la conformación de las Agencias de Desarrollo Local.	EVENTO	8	8	2	2	2	2	2	0	0	0	2	25.00%		
	059	Capacitación al personal de la Dirección Ejecutiva de Fomento y Participación Ciudadana	EVENTO	4	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0.00%		
	060	Consultoría Legal y Reglamentaria en materia de participación ciudadana	EVENTO	12	12	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0.00%		
	061	Elaboración de manuales, promocionales y folletos de participación ciudadana	DOCUMENTOS	3	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.00%		
	062	Difusión en los Ayuntamientos sobre participación ciudadana.	EVENTO	16	16	4	4	4	4	4	0	0	0	4	25.00%		
	063	Capacitación a funcionarios públicos de los Ayuntamientos acerca de comités de participación ciudadana.	EVENTO	8	8	2	2	2	2	2	0	0	0	2	25.00%		
	064	Capacitación a los comités de participación ciudadana municipales	EVENTO	8	8	2	2	2	2	2	0	0	0	2	25.00%		
	065	Realización de simulacros de consultas ciudadanas con urnas electrónicas	EVENTO	40	40	10	10	10	10	10	0	0	0	10	25.00%		
	066	Difusión, fomento y promoción de programas para niños y jóvenes de Educación Básica para dar a conocer la importancia de la participación ciudadana.	EVENTO	32	32	8	8	8	8	8	0	0	0	8	25.00%		
	067	Capacitación al personal docente, administrativo y directivo de las Instituciones de Educación Básica acerca de la importancia de la participación ciudadana.	EVENTO	8	8	2	2	2	2	2	0	0	0	2	25.00%		
	068	Auxiliar durante la impartición de los talleres de participación ciudadana en las Instituciones de Educación Básica.	EVENTO	8	8	2	2	2	2	2	0	0	0	2	25.00%		
	069	Administrar los Recursos Humanos del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	NOMINA	24	24	6	6	6	6	6	0	0	0	6	25.00%		
	070	Autorizar el Pago de Financiamiento Público de los Partidos Políticos	PAGOS	12	12	3	3	3	3	3	0	0	0	3	25.00%		
	071	Foro de consulta sobre propuestas de modificaciones del código electoral	INFORME	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00%		



CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Informe De Avance Programático del Ejercicio Presupuestal 2014 Primer Trimestre De 2014

ETCA-III-13

CLAVE	META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS												TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FÍSICO
				ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIZADO				REALIZADO							
						I	II	III	IV	I	II	III	IV				
01	DEPENDENCIA	CONSEJO ESTATAL ELECTORAL															
01	UNIDAD RESPONSABLE	CONSEJO															
1	Finalidad Primer Nivel	GOBIERNO															
3	Funcion Segundo Nivel	COORDINACION POLITICA DE GOBIERNO															
06	SubFuncion Tercer Nivel	ORGANIZACION DE PROCESOS ELECTORALES															
E6	Eje Rector Cuarto Nivel	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA															
5	Estrategia Quinto Nivel	TU GOBIERNAS															
E	PROGRAMA	PRESTACION DE SERVICIOS															
004	Prog Presupuestario	APOYO A PROCESOS ELECTORALES															
A	Tipo de Beneficiario SSP	POBLACION ABIERTA															
13	Ubicacion Geografica	TODO EL ESTADO															
	001	Participar en las Sesiones del Pleno a las que sean convocadas para la organización del Proceso Electoral 2014-2015 y realizar las funciones necesarias para su instrumentación.	DOCUMENTOS	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	002	Realizar las acciones necesarias para la contratación e implementación de los servicios de monitoreo de medios masivos de comunicación con influencia en el estado, monitoreo informativo en radio, televisión y medios impresos, monitoreo de sitios de Internet, así como monitoreo de espacios públicos.	INFORME	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	003	Elaboración y entrega de pauta para la transmisión de spot de los partidos políticos en radio y televisión.	PAUTA	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	004	Convocar al Pleno del Consejo para dar inicio y seguimiento a la instrumentación del Proceso Electoral 2014-2015 para la Elección de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos	DOCUMENTOS	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	005	Actividades de comunicación relacionadas con el inicio Proceso Electoral 2014 -2015 (Oct. Nov Dic)	INFORME	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	006	Dar seguimiento a la declaración del inicio del Proceso Electoral 2014-2015 y atender las diversas denuncias derivadas del proceso.	INFORME	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	007	Diseñar e imprimir los manuales de capacitación en materia jurídica, que se dirigirá a los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales.	INFORME	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	



CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Informe De Avance Programático del Ejercicio Presupuestal 2014 Primer Trimestre De 2014

ETCA-III-13

CLAVE	META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS											TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FÍSICO
				ORIGINAL ANUAL	MODIF. ANUAL	CALENDARIZADO				REALIZADO						
						I	II	III	IV	I	II	III	IV			
	008	Atender denuncias por parte de candidatos, partidos políticos y ciudadanía en general y dar sustanciación a los demandados y terceros interesados, y dar cumplimiento con los procesos jurídicos realizados durante el proceso electoral teniendo la obligación de llevar a cabo el cumplimiento de las diligencias de inspección y ejecución de resoluciones.	INFORME	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%
	009	Elaboración, impresión, distribución de solicitudes para aspirantes a Consejeros Distritales y Municipales Electorales. (auscultación y entrevistas, apoyo a bibliotecarias)	DOCUMENTOS	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0.00%	
	010	Elaborar las especificaciones técnicas del Material Electoral para el Proceso Ordinario 2014-2015	DOCUMENTOS	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0.00%	
	011	Elaborar las especificaciones técnicas del mobiliario, equipo y material que se requiera para el equipamiento e instalación de los 72 Consejos Municipales y 21 Consejos Distritales.	DOCUMENTOS	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0.00%	
	012	Recorridos a Municipios para la selección y contratación de inmuebles en los que se instalarán los 21 Consejos Distritales y 72 Consejos Municipales.	DOCUMENTOS	93	93	0	0	0	93	0	0	0	0	0	0.00%	
	013	Proporcionar las especificaciones técnicas de los materiales e insumos necesarios para la operación y funcionamiento de los consejos. (materil de oficina, tintas y toner, y material de limpieza)	DOCUMENTOS	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0.00%	
	014	Proporcionar los servicios informáticos necesarios para el inicio del Proceso Electoral	INFORME	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0.00%	
	015	Elaborar programa de selección y capacitación a titulares, corresponsables de ruta, auxiliares electorales y coordinadores	PROGRAMA	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0.00%	
	016	Actualización de documentos de apoyo para la implementación del programa de capacitación de la Dirección.	DOCUMENTOS	10	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0.00%	