INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016
FORMATO DE METAS 2016

UNIDAD RESPONSABLE: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	IMPORTE	METAS ANUALES	PRIMER TRIMESTRE ORIGINAL	PRIMER TRIMESTRE REALIZADO
17													**ORGANISMOS ELECTORALES**					
	2												**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**					
		1											**GOBIERNO**					
			1.3										**COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO**					
				06									**ORGANIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES**					
					E6								**SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA**					
						65							**TU GOBIERNAS**					
							E						**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**					
								003					**INSTITUCIONES ELECTORALES**					
									A				**POBLACION ABIERTA**					
										13			**TODO EL ESTADO**					
											SE		**SUBSIDIO ESTATAL**					
													CONSEJO		**4,066,720.00**		Programadas	Realizadas
												1	Convocar las sesiones del Instituto Estatal Electoral, vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados y establer los vínculos entre los organismos electorales y las autoridades municipales, estatales y federales, en sus respectivos ambitos de competencia.	Documento	1,386,600	4	1	1
												2	Atención de las denuncias presentadas por violaciones a la normatividad en materia electoral, así como vigilar el cumplimiento de los acuerdo tomados por el consejo general en la materia.	Documento	323,620	6	2	2
												3	Participar en las sesiones de las comisiones permanentes de las cuales forman parte y vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados en cada uno de las comisiones.	Acuerdo	1,871,000	6	2	2
												4	Atención de las funciones encomendadas por acuerdo de Consejo General y vigilar el cumplimiento de las mismas.	Informe	485,500	3	1	1
													PRESIDENCIA		**1,182,236.00**			
												5	Desarrollo de programas especiales y de estrategía institucional.	Informe	800,000	4	1	1
												6	Fortalecer los vinculos institucionales con el sector público y privado, asistiendo a eventos y reuniones de representación institucional.	Informe	382,236	4	1	1
													COMUNICACIÓN SOCIAL		**110,500.00**			
												7	Operación normal.	Informe	60,500	1		
												8	Difusión de imagen institucional.	Informe	50,000	1		

													SECRETARIA EJECUTIVA		**103,834,376.12**			
												9	Seguimiento a los medios de impugnación y denuncias interpuestas ante el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Informe	400,300	4	1	1
												10	Ministrar oportunamente el financiamiento público de los partidos políticos.	Informe	103,434,076	12	3	3
													DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO		**45,000.00**			
												11	Coordinar y organizar las sesiones del Consejo General del Instituto, llevando a cabo la tramitación que resulte de las mismas.	Informe	11,044	4	1	1
												12	Coordinar y organizar las sesiones de la Junta General Ejecutiva, llevando a cabo la tramitación que resulte de las mismas y coordinación de las Direcciones Ejecutivas del Instituto.	Informe	10,781	4	1	1
												13	Llevar a cabo todas las actividades propias de la oficialía electoral.	Informe	11,622	4	1	1
												14	Apoyo documental, integración, estenografía y certificaciones.	Informe	11,553	4	1	1
													FISCALIZACIÓN		**36,331.01**			
												15	Talleres de capacitación y asesoría a los distintos partidos políticos, para la unificación de criterios en los registros contables y presentación de los informes que están obligados a rendir al Instituto Nacional Electoral.	Asesoría	36,331	4	1	1
													ASUNTOS JURÍDICOS		**113,000.17**			
												16	Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes presentadas en términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.	Asunto	23,800	120	30	30
												17	Recibir, tramitar y dar seguimiento a los medios de impugnación presentados ante el Instituto.	Asunto	23,750	22	5	5
												18	Brindar representación y defensa legal adecuada y oportuna.	Informe	32,651	4	1	1
												19	Tramitar los procedimientos sancionadores ordinarios, en los términos previstos en la normatividad aplicable.	Asunto	32,800	31	3	3
													ORGANIZACIÓN		**100,000.00**			
												20	Reclasificación de material electoral en bodega.	Informe	100,000	2	0	0
													EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN		**210,000.00**			
												21	Coadyuvar en la organización del evento diputado infantil por un día 2015-2016.	Evento	90,028	2		
												22	Organizar elecciones estudiantiles en secundarias.	Evento	14,987	13	1	1
												23	Organizar los foros de debate político juvenil.	Evento	51,513	13	0	0
												24	Promover los valores cívicos y democráticos a la ciudadanía a través del certámen de dibujo.	Evento	36,027	1	0	0
												25	Informar a laciudadanía en materia electoral a través de un foro.	Evento	17,445	1	1	1
													ADMINISTRACIÓN		**135,190,846.61**			
												26	Elaborar y determinar el pago de las remuneraciones al personal del Instituto Estatal Electoral.	Nómina	124,782,468	18	6	6
												27	Proporcionar los recursos materiales, servicios básicos y generales para el cumplimiento de los objetivos de las unidades administrativas que integran el Instituto Estatal Electoral.	Documento	8,195,868	36	12	12
												28	Realizar todas las actividades administrativas en cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de armonización contable.	Informe	2,212,511	3	1	1

													PARTICIPACIÓN CIUDADANA		**44,997.00**			
												29	Ejecutar programa de difusión en materia de participación ciudadana, orientado a niños y jóvenes estudiantes y personal docente del sistema educativo,sector público, sector privado y Ayuntamientos del Estado de Sonora, de manera presencial y virtual.	Evento	24,638	40	10	10
												30	Impresión de material de difusión sobre el tema "Participación Ciudadana".	Documento	9,000	3	1	1
												31	Realización de consultas ciudadanas con urnas electrónicas.	Evento	11,359	10	3	3
													CONTRALORÍA GENERAL		**65,000.00**			
												32	Realizar las revisiones administrativas al control presupuestal y contable de las distintas unidades administrativas del Instituto.	Documento	44,698	3	1	1
												33	Dar seguimiento a las auditorías del Instituto Superior de Auditoria y Fiscalizacion, Contraloría General y despacho externo contratado.	Documento	20,302	8	2	2
													INFORMÁTICA		**64,993.00**			
												34	Mantenimiento y conservación del equipo de cómputo.	Informe	64,993	4	1	1
													VINCULACIÓN		**45,000.00**			
												35	Programa de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.	Informe	10,131	4	1	1
												36	Implementar el Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), al interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	Informe	34,869	4	1	1
													PLANEACIÓN		**51,000.00**			
												37	Documentar los planes estratégicos de las unidades responsables a fin de integrar un documento único que contenga el Plan Integral y las políticas del IEEyPC	Documento	21,000	1	0	0
												38	Coordinar los trabajos para la actualización e integración de documentación básica administrativa (Manual de procedimientos de servcios al público, código de ética y vaores, políticas generales, manuales, instructivos, formatos, etc.)	Documento	15,000	10	1	1
												39	Integrar carpetas informativas de los avances, logros, temas e información de inetrés generada por las Diecciones Ejecutivas para informe de consejeros.	Carpetas	15,000	10	1	1

TOTAL **39** **245,160,000**