

**CONSEJO ESTATAL ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO DE SONORA													
CLAVE PRESUPUESTAL							DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	CALENDARIZADO			
UR	E	EST	FUN	SUBF	LA	META				1er TRIM.	2do. TRIM.	3er TRIM.	4to. TRIM.
01										CONSEJO ESTATAL ELECTORAL			
	6						SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA						
		05					GOBIERNO CONCILIADOR E INCLUYENTE						
			05				ADMINISTRADOR DE LA POLITICA DE GOBIERNO						
				03			APOYO EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES						
					1		EL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL TIENE COMO UNO DE SUS FINES SUSTANTIVOS EL FOMENTAR , PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA DEMOCRÁTICA A TRAVES DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y CULTURAL						
						01	Implementar diversas acciones con el fin de promover y orientar a la ciudadanía sobre principios democráticos, apoyándonos en Instituciones y Organizaciones Públicas y Privadas.						
						1	Aprobar y suscribir convenios con Organismos públicos y privados para la organización de acciones tendientes a la educación cívica y cultural en materia electoral	Convenios	10	8	2		
						2	Participar en eventos cívicos y culturales organizados por este organismo y por otras Instituciones con el fin de promover la cultura cívica y democrática	Eventos	8	2	2	2	2
						3	Asistir y representar al consejo en eventos cívicos y culturales organizados por este organismo y por otras Instituciones con el fin de promover la cultura cívica y democrática y representar al Consejo Estatal Electoral en los diversos eventos.	Eventos	10	4	2	2	2
						4	Coadyuvar en la Organización del concurso para elegir diputado infantil 2010	Evento	2		1		1
						5	Implementar el programa de elecciones estudiantiles en el Nivel básico (secundaria)	Eventos	50			50	
						6	Foro de Debate político juvenil	Eventos	64	24	8		32
						7	Organización logística del debate político juvenil	Evento	68	24	10		34
						8	Muestra de Teatro estudiantil	Muestras	2		1		1
						9	Programa televisivo el Ciudadano Invencible	Programa	1			1	
						10	Concurso de cuentos	Concurso	1				1
						11	Concurso de dibujo	Concurso	1				1
						12	Concurso de fotografía	Concurso	1				1
						13	Organizar conferencias Magistrales	Conferencias	3	1		1	1
						02	Difusión de los Valores Democráticos						
						1	Publicación trimestral de la revista Yo ciudadano	Revista	4	1	1	1	1
						2	Difundir a través de medios de comunicación masiva, radio y/o televisión programas tendientes al promoción y difusión de valores democráticos e imagen institucional	Campaña	4		2		2

**CONSEJO ESTATAL ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO DE SONORA													
CLAVE PRESUPUESTAL							DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	CALENDARIZADO			
UR	E	EST	FUN	SUBF	LA	META				1er TRIM.	2do. TRIM.	3er TRIM.	4to. TRIM.
						3				Difundir a través de 10 portales en sitios de internet, mensajes alusivos a los valores democráticos	Baner	6	1
						4	Elaboración y difusión de documentos alusivos a la reflexión sobre los valores que sustenta la democracia (trípticos, juegos, etc)	Documentos	2		1		1
						5	Organizar Programa de Radio en Sintonía con la Democracia	Programa	34		10	12	12
					2		CON BASE AL ARTICULO 98 FRACCIÓN XLVI DEL CODIGO ESTATAL ELECTORAL CORRESPONDE AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL ELABORA Y DIFUNDIR LAS MEMORIAS DEL PROCESO ELECTROAL 2008-2009.						
						01	Análisis y Procesamiento de las Memorias del Proceso Electoral 2008-2009						
						1	Aprobar contenidos, estructura y metodología de Memoria	Documento	1	1			
						2	Captura para la comparación de calculos estadísticos	Documento	2220	2220			
						3	Generación de estadísticas electorales, del proceso y la jornada electoral	Reportes	279	279			
						4	Integración, diseño, corrección de estilo y edición del documento final de la memoria, en forma impresa y electrónica	Documentos	3000		3000		
						5	Distribución de la Memoria Electoral 2008-2009	Documentos	1800			1800	
						6	Apoyo logístico para la organización de los eventos para la presentación de las memorias electorales	Eventos	6		6		
						02	Difusión de la memoria electoral						
						1	Presentación de documento que contiene la Memoria del Proceso Electoral 2008-2009	Eventos	6		3	3	
						2	Asistir a la presentación de la Memoria del Proceso Electoral 2008-2009	Presentación	6		3	3	
						3	Asistir y coordinar a medios en la presentación de la memoria del proceso Electoral	Eventos	8		8		
						4	Dar a conocer a la ciudadanía las Memorias del Proceso Electoral 2008-2009 a través de medios masivos de comunicación y prensa	Publicación	8		8		
					3		CONTROL , FISCALIZACION Y TRANPARENCIA						
						01	Administración eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales.						
						1	Autorizar las Políticas Presupuestales del Ejercicio del Gasto para el 2011	Documento	1	1			
						2	Elaborar informes trimestrales de la cuenta pública	Informes	5	2	1	1	1
						3	Dictaminar los asuntos de sus competencia de cada comisión ordinaria del consejo	Acuerdos	6		2	2	2
						02	Realizar revisiones de Control Interno para el mejoramiento y eficiencia en la organización del organismo.						
						1	Practicar revisiones administrativas a las distintas áreas que integran el Consejo Estatal Electoral	Revisión	3		1	1	1
						2	Realizar revisiones a la contabilidad y procedimientos del control (informes)	Revisión	1			1	
						03	Auditar y Fiscalizar a los Partidos Políticos						

**CONSEJO ESTATAL ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO DE SONORA													
CLAVE PRESUPUESTAL							DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	CALENDARIZADO			
UR	E	EST	FUN	SUBF	LA	META				1er TRIM.	2do. TRIM.	3er TRIM.	4to. TRIM.
						1				Ejecutar auditorías a los Partidos Políticos relativa a los ingresos y egresos semestrales, así como los dictámenes de sus estados financieros.	Auditorias	14	7
						2	Realizar los informes relativos a los resultados obtenidos en las auditorías , emitir las observaciones y dar seguimiento de los mismos.	Informes	14		7		7
						3	Elaborar dictámenes para la presentación de la Comisión de Fiscalización al Pleno de Consejo	Dictámenes	14	7			7
						3-A	analizar los estados financieros dictaminados, que concuerden consus informes semestrales correspondientes al ejercicio dictaminados	Analisis	7		7		
						3-B	Realizar informe a la comision de fiscalizacion de los resultados obtenidos al analisis de los estados financieros dictaminados de los partidos politicos	Informes	7		7		
						04	Transparencia Institucional						
						1	Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes relativa a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.	Solciitudes	80	21	19	20	20
						2	Elaborar y presentar, los informes trimestrales al Instituto de Transparencia Informativa, sobre el Estado que guarde la información básica publicada en la página de internet del Consejo Estatal Electoral, a que se refiere el artículo 14 de la Ley de Acceso a la Información pública.	Informes	4	1	1	1	1
						3	Participar en cursos de capacitación en materia de Acceso a la Información Pública a nivel estatal y nacional	Capacitación	4	1	1	1	1
						5	Rendir informe anual de los asuntos atendidos por la comisión correspondiente	Documento	4				4
						6	Administrar y mantener actualizada la página Web del Organismo	Hospedaje	12	3	3	3	3
						7	Dar respuesta a solicitudes ciudadanas	Solicitudes	20	5	5	5	5
						8	Implementación de sistemas de seguridad a respaldos de información a infraestructura	Sistema	1		1		
						9	Desarrollo e implementación del sistema para el Kiosco Informativo	Kiosco	1			1	
						10	Implementación del sistema de Digitalizacion del Archivo Electoral (solución y equipo)	Sistema	1				1
						4	ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN						
						01	Realizar acciones en materia de Actualización y Capacitación						
						1	Asisitir a congresos convenciones y reuniones de trabajo en tema relativos a las funicones encomendadas a los Consejeros y Presidencia (fiscalización de partidos, monitoreo, capacitación, etc)	Eventos	4	1	1	1	1
						2	Actualización en Sistemas Operativos	Sistemas	4		2		2
						3	Seminario y cursos de capacitación en materia jurídica	Eventos	3		1	1	1
						4	Recibir asesoria para la integracion de Archivo Electoral	Informe	2		1	1	
						5	Taller de capacitación al personal del Consejo para la integración del Archivo del Organismo	Evento	3		1	1	1
						5-A	Realizar el sistema de digitalizacion del archivo electoral	Evento	4	1	1	1	1

**CONSEJO ESTATAL ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO DE SONORA													
CLAVE PRESUPUESTAL							DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	CALENDARIZADO			
UR	E	EST	FUN	SUBF	LA	META				1er TRIM.	2do. TRIM.	3er TRIM.	4to. TRIM.
						6				Seminario relativo para la demarcación territorial y poblacional de los veintinueve distritos uninominales del Estado.	Eventos	2	
						7	Recibir cursos de actualización en materia de Fiscalización	Cursos	2		1	1	
						8	Realizar talleres con los distintos partidos políticos, para la unificación de criterios contables y de registros para la presentación de los informes semestrales a los cuales están obligados a presentar por código.	Talleres	14	3	4	7	
						9	Organizar encuentro Nacional de Capacitadores	Encuentro	1		1		
						10	Capacitación en Educación	kardex de Maestria	9		3	3	3
						11	Recibir capacitación en materia de informática en lo relativo a Prevención de contingencias	Evento	1			1	
						12	Innovación Electoral(urna electrónica)	Urna	1			1	
					5		OPERACIONES NORMALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO						
						1	Presidir y convocar reuniones de Consejo y sesiones de trabajo	Reuniones	20	8	4	4	4
						2	Atención a ciudadanos, funcionarios y representantes de partidos políticos y medios masivos de comunicación	Reportes	4	1	1	1	1
						3	Realizar las actividades propias de sus funciones, dar fé lo actuado en las sesiones, levantar actas, certificar documentos, entre otros	Informes	4	1	1	1	1
						4	Registrar, controlar, y llevar el libro de gobierno de la correspondencia recibida	Informes	4	1	1	1	1
						5	Proporcionar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de computo	Servicios	52	13	13	13	13
						6	Proporcionar soporte técnico en materia de informática a las diferentes áreas y diseño de nuevos sistemas	Solicitudes	40	10	10	10	10
						7	Asesorías, dictámenes, informes y trámites en materia jurídica a todas las Áreas del Consejo Estatal Electoral	Documentos	24	6	6	6	6
						8	Operación Normal del Área Jurídica		4	1	1	1	1
						9	Operación Normal del Área de Capacitación		4	1	1	1	1
						10	Operación Normal del Área de Organización	INFORME	4	1	1	1	1
						11	Operación Normal de los Consejeros		4	1	1	1	1
						12	Operación Normal de Contraloría	INFORME	4	1	1	1	1
						13	Operación Normal de Comunicación	INFORME	4	1	1	1	1
						14	Calcular, registrar e integrar lo relativo al pago por los servicios personales, retribuciones y otras prestaciones para el personal del Consejo Estatal Electoral	Nómina	25	7	6	6	6
					6		ATENCION Y APOYO A PARTIDOS POLITICOS						
						1	Asignación y Administración de prerrogativas a los partidos políticos	Ministración	28	7	7	7	7