

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
CELEBRADA EL DÍA 21 DE MAYO DEL 2015.

**LIC. ROBERTO CARLOS FÉLIX LÓPEZ, SECRETARIO EJECUTIVO:** Buenas tardes Compañeros integrantes del Comité de Adquisiciones, primeramente el de la voz quiero excusar por motivos de salud a la Contadora Blanca Guadalupe Castro González, Presidenta del Comité de Adquisiciones, y en cumplimiento al orden del día y en desahogo del **punto 1, Lista de asistencia y declaratoria del quórum legal**, solicito al Secretario Técnico por favor para que proceda a tomar lista de asistencia.

**SECRETARIO TÉCNICO:** Como lo solicita procedo a pasar lista de asistencia, a los integrantes del Comité:

**Por los Vocales Integrantes del Comité de Adquisiciones:**

**Lic. Roberto Carlos Félix López, Secretario Ejecutivo, Presente.**

**Ing. Hernán Uribe Kossio, Director Ejecutivo de Planeación, Presente.**

**Ing. Alma Lilian Mendivil Corral, Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Presente.**

**Ing. Francisco Aguirre González, Director Ejecutivo de Organización, Presente.**

**Lic. Mavi Lizárraga Valenzuela, Directora de Informática, Presente.**

**Lic. Francisco Javier Goo López Madera, Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos, Presente.**

**Por los Asesores:**

**Consejeros Integrantes de la Comisión Permanente de Administración:**

**Lic. Marisol Cota Cajigas, Consejera Presidenta de la Comisión, Ausente.**

**Lic. Ana Maribel Salcido Jashimoto, Consejera Integrante de la Comisión, Ausente.**

**Mtro. Daniel Nuñez Santos, Consejero Integrante de la Comisión, Ausente.**

**En representación del Contralor General**

**Lic. Wilfrido Yeomans Orozco, Presente.**

**Directora del Secretariado**

**Lic. Linda Viridiana Calderón Montaña. Presente.**

**Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**

**Ing. Jorge Alberto Ochoa Limas, Presente.**

**SECRETARIO TÉCNICO:** Hay quórum Presidente del Comité.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Gracias Secretario, siendo las 18 horas con 18 minutos del día 21 de mayo del año dos mil quince, declaro formalmente abierta esta sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, siguiendo con la misma y en desahogo del **punto número 2, Lectura y aprobación del orden del día**, solicito al Secretario Técnico, proceda a dar lectura a la propuesta del orden del día en los términos en que fue circulada.

**SECRETARIO TÉCNICO:** El orden del día convocado para la presente sesión extraordinaria es el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de Asistencia y Declaratoria de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Análisis y aprobación de las propuestas económicas presentadas por los proveedores que fueron invitados a participar para la prestación del servicio de arrendamiento de equipo de transporte que será utilizado en el proceso electoral 2014-2015.
4. Clausura de la sesión.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Gracias Secretario Técnico, tienen el uso de la voz los Integrantes del Comité de Adquisiciones, por si desean hacer alguna observación al Orden del Día.

No habiendo ninguna observación, por favor Secretario, sírvase tomar la votación correspondiente.

**SECRETARIO TÉCNICO:** Se procede a tomar la votación correspondiente y se consulta a los Integrantes del Comité de Adquisiciones el sentido de su voto en relación con la Propuesta del Orden del Día para la presente sesión extraordinaria.

**Lic. Roberto Carlos Félix López, Secretario Ejecutivo, Aprobado.**

**Ing. Hernán Uribe Kossío, Director Ejecutivo de Planeación, Aprobado.**

**Ing. Francisco Aguirre González, Director Ejecutivo de Organización, Aprobado.**

**Ing. Alma Lilian Mendivil Corral, Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Aprobado.**

**Lic. Mavi Lizárraga Valenzuela, Directora de Informática, Aprobado.**

**Lic. Francisco Javier Goo López Madera, Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos, Aprobado.**

**SECRETARIO TÉCNICO:** Por unanimidad de votos se aprueba el Orden del Día de la presente sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Muchas gracias Secretario y siguiendo con el orden del día que nos ocupay en desahogo del punto **número 3**, se ponen a su consideración las propuestas económicas presentadas por los proveedores que fueron invitados a participar para la prestación del servicio de arrendamiento de equipo de transporte que será utilizado en el proceso electoral 2014-2015.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Tiene el uso de la voz los Integrantes del Comité de Adquisiciones por si desean hacer alguna observación al respecto.

**Lic. Francisco Javier Goo López Madera, Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos:** la empresa Transporte Herrera, presentó la cotización pero se excusa al mencionar que no cuenta con las unidades disponibles para esas fechas.

**SECRETARIO TÉCNICO:** Se procede a tomar la votación correspondiente y se consulta a los Integrantes del Comité de Adquisiciones, el sentido de su voto en relación con la aprobación de la propuesta económica de la empresa Transportes Econotours, debido a que es la propuesta económica más baja, y cumple con las especificaciones técnicas, y no solicita el pago de riguroso contado por lo cual el contrato será adjudicado a esta empresa para que nos proporcione el servicio de arrendamiento de equipo de transporte que será utilizado en el proceso electoral 2014-2015, se consulta el sentido de su voto:

Lic. Roberto Carlos Félix López, Secretario Ejecutivo, A favor.  
Ing. Hernán Uribe Kossio, Director Ejecutivo de Planeación, A favor.  
Ing. Francisco Aguirre González, Director Ejecutivo de Organización, A favor.  
Ing. Alma Lilian Mendivil Corral, Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Aprobado.  
Lic. Mavi Lizárraga Valenzuela, Directora de Informática, A favor.  
Lic. Francisco Javier Goo López Madera, Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos, Aprobado.

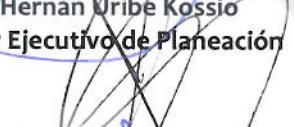
**SECRETARIO TÉCNICO:** Por unanimidad de votos se aprueba la contratación de la empresa Transportes Econotours para la contratación del servicio de arrendamiento de equipo de transporte que será utilizado en el proceso electoral 2014-2015.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** en desahogo al punto Número.4 y no habiendo más asuntos y habiéndose desahogado todos los puntos del orden del día, procedo a la clausura de esta sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, siendo las 18 horas con 43 minutos del día 21 de mayo del presente año, muchas gracias y buenas tardes.

**POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

  
C.P. Blanca Guadalupe Castro González  
Presidenta del Comité de Adquisiciones

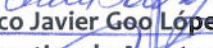
  
Ing. Hernán Uribe Kossio  
Director Ejecutivo de Planeación

  
Ing. Francisco Aguirre González  
Director Ejecutivo de Organización

  
Ing. Alma Lilian Mendivil Corral  
Directora Ejecutiva de Educación Cívica

  
Lic. Roberto Carlos Félix López  
Secretario Ejecutivo

  
Lic. Mavi Lizárraga Valenzuela  
Directora de Informática

  
Lic. Francisco Javier Goo López Madera  
Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos

  
C.P. Ramiro Campa Campa  
Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones

**POR LOS ASESORES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

  
Lic. Wilfrido Yeomans Orozco  
Subdirector de Control

  
Lic. Linda Viridiana Calderón Montaña  
Directora del Secretariado

  
Ing. Jorge Alberto Ochoa Limas  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales